

**Kollegiekontoret i Aarhus**

8. november 2017

jb@kollegiekontoret.dk

Udskrift af forhandlingsprotokollen for

# Tandlægekollegiet

Møde nr. 58 torsdag den 26. oktober 2017 kl. 12.30

**Til stede:** Emma Marie Tøttenborg  
Kevin K. N. Liu  
Jon Boiesen  
Lise-Lotte Kirkevang

**Fraværende:** Frank Nørgaard (med afbud)  
Kaja Henneberg (med afbud)

Fra Kollegiekontoret deltog varmemester Jan Christensen, direktør Per Juulsen, driftschef Kim S. Møller, boliginspektør Carsten Kjær Christensen samt Jette Bergendorff som referent.

### **Dagsorden**

- 1. Forhandlingsprotokollen**  
Revisionsprotokollen
- 2. Valg til bestyrelsen**
- 3. Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse**
- 4. Godkendelse af regnskab 2016/17**
- 5. Kollegiets drift**
- 6. Evt.**

## **Ad 1. Forhandlingsprotokollen**

Per Juulsen bød velkommen og referatet af møde nr. 55 blev godkendt og underskrevet af formanden.

**Revisionsprotokollen** – Udover protokollat i tilknytning til årsregnskabet, som er udsendt til bestyrelsesmedlemmerne via Penneo og som gennemgås under pkt. 4, var der lagt protokollat vedr. uanmeldt beholdningseftersyn, gennemført 1.6.17, på WebZonen, denne blev underskrevet af bestyrelsen.

## **Ad 2. Valg til bestyrelsen**

Der har været valg på kollegiet - bestyrelsen ser dermed således ud:

Formand	Emma Marie Tøttenborg	<i>(valgt af kollegiets beboere)</i>
Menige medlemmer	Kevin Kong Ngai Liu	<i>(valgt af kollegiets beboere)</i>
	Lise-Lotte Kirkevang	<i>(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)</i>
	Kaja N. Henneberg	<i>(udpeget af uddannelsesinstitutionerne)</i>
	Frank Nørgaard	<i>(udpeget af Aarhus Byråd)</i>
	Jon Boiesen	<i>(udpeget af Aarhus Byråd)</i>

## **Ad 3. Indstilling af 1 medlem til Kollegiekontorets bestyrelse**

Bestyrelsen valgte Emma Marie Tøttenborg.

## Ad 4. Godkendelse af regnskab for 2016/17

Kollegiets årsregnskab var lagt på WebZonen til bestyrelsen.

Per Juulsen gennemgik regnskabet og nævnte bl.a.:

Årets resultat er et **overskud** på 138.308 kr., som hovedsageligt skyldes mindre forbrug på el og vand samt højere renteniveau og kursgevinster i forhold til det budgetterede. Desuden er der en besparelse på ejendomsfunktionærposten, som delvist modsvares af øgede udgifter på rengøring indvendigt.

**Nettoprioritetsydelse** – Denne post indeholder udgifter til lån.

**Renteudgifter i øvrigt** – Disse udgifter er hovedsageligt realiseret kurstab i forbindelse med salg og udtræk samt kurtage ved obligationshandel og skal ses i relation til posten "Renteindtægter".

**Vand** – Der er en besparelse i forhold til det budgetterede på ca. 36.500 kr.

**Varme** – Der er et besparelse på ca. 12.000 kr., det har dog været en meget mild vinter, så set i den sammenhæng kunne der have været en større besparelse.

**El** – Der er sparet ca. 62.500 kr. i forhold til det budgetterede.

**Rente indtægt** – Der har været en nettoforrentning med ca. 1 % og der var budgetteret med 0,5 %

**Årets resultat** er et overskud på 138.308 kr. overføres til afvikling af underfinansiering; den er opstået i 2014, hvor kollegiet skulle indfri et statslån, som var rente og afdragsfrit, bestyrelsen besluttede at finansiere tilbagebetalingen ved lån af egne midler i stedet for at optage kreditforeningslån. Der skyldes stadig knap 150.000 kr., men beløbet vil allerede være afviklet inden for de næste to regnskabsår.

Per Juulsen henviste herefter til **spørgeskemaet** og forklarede, at det er lavet til bestyrelsen for at gøre opmærksom på forhold, som skal uddybes i en note. Der er noter til pkt. 8 og 9 vedr. mellemregning mellem Kollegiekontoret og kollegiet. Det drejer sig om bemærkninger om betalingsproceduren bl.a. boligsikring, og disse vil fremgå af regnskabet hvert år.

**Revisionsprotokollen** – Revisors gennemgang har ikke givet anledning til forbehold. Per Juulsen gjorde opmærksom på side 263, pkt. 3.2. hvor revisor bemærker at overskuddet bruges til afdrag på lån af egne midler. og "Konto 66" på samme side, hvor der gøres opmærksom på, at aftalte forretningsgange på Kollegiekontoret vedr. tilgodehavender ikke altid har været fulgt. Det er der fulgt op på og procedurer ved ferieafvikling rettes til.

På forespørgsel om **studiekontrol**, svarede Per Juulsen, at der lovmæssigt skal kontrolleres årligt, men ofte gøres det 2 gange årligt. Hvis vi bliver opmærksomme på, at der kan være mistanke om, at en beboer ikke

er studieaktiv, så laves der en studiekontrol – bilag 2 – hvor uddannelsesinstitutionen stempler og underskriver, for at bekræfte, at beboeren er studieaktiv.

Formanden gør opmærksom på, at hun ikke synes det er fair, at man kan bo på Tandlægekollegiet i mere end 3 måneder efter færdiggjort uddannelse, hvortil Per Juulsen svarer, at det kun kan skyldes, at folk giver forkerte oplysninger på tro og love og at Kollegiekontoret vil igangsætte en studiekontrol, så snart vi får et tip om dette.

Det foreslås, at problemet nævnes på et beboermøde, så alle kan være opmærksomme på, om der er beboere, som ikke længere er studieaktive, så der kan blive en naturlig åbenhed omkring dette og så beboerrådet kan informere Kollegiekontoret om beboere, der ikke har ret til en kollegiebolig.

**Bestyrelsen godkendte og underskrev årsregnskabet.** Revisionsprotokollen vedr. årsregnskabet skal underskrives af bestyrelsesmedlemmer via Penneo.

## **Ad 5. Kollegiets drift**

Driftschef Kim S. Møller præsenterede sig selv og kollegiets nye inspektør Carsten Kjær Christensen.

Driften er nærmere beskrevet i driftsmødereferat nr. 40 som er udsendt pr. e-mail, men Kim S. Møller nævnte bl.a.:

**Varmemesterkontoret** - Der er brugt lidt mere end budgetteret, da der dukkede udfordringer op i terrænet ved ombygningen. Der skal også forbedres ventilation i kontoret og vaskeriet, som vil medføre en merudgift.

**Postkasse anlæg** – Dette skal udskiftes og det undersøges nærmere, hvor de må placeres.

**Vaskeriet** - Der er indført brik-system til valg og betaling.

**Fællesrummet** – Det skal renoveres, bl.a. skal der males og nye sofaer indkøbes.

**Låsekasser til værelser** - Udskiftningen vil koste ca. 20 – 25.000 kr. Det sker ofte at beboere "smækker" sig ude og Jan C. må køre til kollegiet, for at låse op for dem. Det besluttes at arbejdet igangsættes.

## **Ad 6. Evt.**

Beboermødet er ikke planlagt, men formanden sender indkaldelse med dagsorden til [jb@kollegiekontoret.dk](mailto:jb@kollegiekontoret.dk) for udsendelse til alle beboere med mailadresser registreret ved Kollegiekontoret.

Mødet slut kl. 13.30

Referent: Jette Bergendorff

---

Formanden